

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

COGEIM S.R.L.



NLYRGR

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO INDIPENDENZA 5 CAP 20129
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.cogeim.org
Numero REA	MI - 1614918
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02985860960
Partita IVA	02985860960
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	10/04/2000
Data iscrizione	26/04/2000
Data ultimo protocollo	23/06/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	TEMPERI EGLE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	TEMPERI ENRICO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/04/2000
Attività esercitata	e' iniziata l'attivita' di locazione di beni immobili propri e sublocazione
Codice ATECO	68.20.0
Codice NACE 2.1	68.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	95.000,00
Addetti al 31/03/2025	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	16

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Attività, albi ruoli e licenze	9
7 Aggiornamento impresa	9

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO INDIPENDENZA 5 CAP 20129
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.cogeim.org
Partita IVA	02985860960
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1614918

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02985860960 Data di iscrizione: 26/04/2000 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/04/2000
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, IL FRAZIONAMENTO, LA LOCAZIONE, LA GESTIONE, LA COSTRUZIONE E L'AMMINISTRAZIONE SDI BENI IMMOBILI, CIVILI ED INDUSTRIALI, NONCHE' LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE. LA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02985860960
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-2000-108283
Data iscrizione: 26/04/2000

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/04/2000
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: COGEIM S.R.L.
Data atto di costituzione: 10/04/2000

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000

Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, IL FRAZIONAMENTO, LA LOCAZIONE, LA GESTIONE, LA COSTRUZIONE E L'AMMINISTRAZIONE SDI BENI IMMOBILI, CIVILI ED INDUSTRIALI, NONCHE' LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE. LA SOCIETA' PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IN VIA NON PREVALENTE ED ESCLUSIVAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE COMPLEMENTARE ALL'ATTIVITA' DI CUI SOPRA, POTRA' ESERCITARE ALTRE ATTIVITA' IMMOBILIARI, MOBILIARI, FINANZIARIE -QUEST'ULTIMA ATTIVITA' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO - E COMMERCIALI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE O CEDERE PARTECIPAZIONI (NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE , IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' E FINANZIARIE , SIA COSTITUITE CHE DA COSTITUIRSI AVENTI SCOPO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED A CIASCUN CONSIGLIERE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 95.000,00

Sottoscritto: 95.000,00

Versato: 95.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/10/2023
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 95.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 1.900,00 Euro

Di cui versati: 1.900,00

Vincoli sulla quota:

IN DATA 07/11/2023 E' STATO DEPOSITATO ATTO DI PIGNORAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE DI PROPRIETA' DI CARLO BIRTIG (CREDITORE PROCEDENTE: EGLE TEMPERI)

BIRTIG CARLO

Codice fiscale: BRTCRL59L25H089A
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SEGRATE (MI) VIA RADAELLI 5 CAP 20054

COMUNE PRECEDENTE: SEGRATE (MI) cap 20090

Proprieta'

Quota di nominali: 93.100,00 Euro

Di cui versati: 93.100,00

Codice fiscale: TMPGLE65P66F205G

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MILANO (MI) VIA DE CURTIS ANTONIO 11 CAP 20128

TEMPERI EGLE

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato
pratica**

Data deposito: 19/10/2023

Data protocollo: 19/10/2023

Numero protocollo: MI -2023-624229

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere Delegato
Consigliere**

TEMPERI EGLE
TEMPERI ENRICO
TEMPERI SERGIO

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
TEMPERI EGLE**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a MILANO (MI) il 26/09/1965
Codice fiscale: TMPGLE65P66F205G
MILANO (MI)
CORSO INDIPENDENZA 5 CAP 20129
Indirizzo di posta elettronica certificata: temperi.egle@pec.buffetti.it

carica

consigliera

Data atto di nomina: 11/10/2021

Data iscrizione: 11/11/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 09/11/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 11/10/2021

Data iscrizione: 11/11/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 09/11/2021

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 14 GENNAIO 2022 VENGONO ATTRIBUITI I POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DIVERSAMENTE SPECIFICATO E FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI STATUTARIE IN ORDINE ALLE COMPETENZE NON DELEGABILI ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LO STATO, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO ENTE E UFFICIO PUBBLICO, IVI INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'AMMINISTRAZIONE DELLE FINANZE, LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE E GLI ENTI PREVIDENZIALI;
2. PRESENTARE E FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E TUTTE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE PRESCRITTE PER L'IMPOSTA DEL VALORE AGGIUNTO; RICORRERE CONTRO OGNI DECISIONE DEI SUDDETTI ENTI E UFFICI, PRESENTARE RICORSI, DICHIARAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E RECLAMI FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; SOL-LEVARE I SUDDETTI ENTI ED UFFICI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI RESPONSABILITA';
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA IN QUALITA' DI ATTRICE SIA IN QUALITA' DI CONVENUTA, SIA IN ALTRA QUALITA', ANCHE AI FINI DI RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO DI CUI ALL'ART. 547 C.P.C., AVANTI TUTTI I GIUDICI ED ARBITRI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, SIA IN ITALIA, SIA ALL'ESTERO; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI PER PROMUOVERE O PER DIFENDERE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI INCLUSI SENZA LIMITAZIONE GIUDIZI DI APPELLO, ESECUZIONI, PROCEDIMENTI MONITORI, CAUTELARI, FALLIMENTARI ED ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, RICORSI PER CASSAZIONE E REVOCAZIONE E GIUDIZI DI LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE; CONCILIARE E TRANSIGERE OGNI CAUSA O VERTENZA, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE; STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI SIA PER ARBITRATI RITUALI, SIA PER ARBITRATI IRRITUALI, E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, ED IN GENERALE ESERCITARE TUTTE LE FACOLTA' E DIRITTI SPETTANTI ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI GIUDIZI E PROCEDIMENTI SOPRA IN-DICATI, IVI INCLUSO OGNI PROCEDIMENTO DAVANTI ALLE AUTORITA' E AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, NOMINANDO, ALL'UOPO, AVVOCATI E PROCURATORI CON TUTTI I NECESSARI POTERI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PRO-CCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VER-BALI;
5. STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA CON TERZI NON VIN-COLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER DURATE NON SUPERIORI A UN ANNO E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
6. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACA-LI;
7. FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLA ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTINO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI;
8. CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARI;
9. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E/O RESCINDERE CONTRATTI DI QUALSIA-SI NATURA, CHE RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E COMUNQUE PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), COMPRESI I CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE ATTIVI;
10. RILASCIARE, CONFERMARE, MODIFICARE E REVOCARE PROCURE E MANDATI SPECIALI E GENERALI PER SINGOLI ATTI E/O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;
11. VERSARE E FARE ACCREDITARE SUI CONTI BANCARI O POSTALI DELLA SOCIETA' QUALUNQUE SOMMA DI DENARO, NONCHE' ASSEGNI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI E VALORI DI QUALUNQUE GENERE, SENZA LIMITE D'IMPORTO; SCONTARE TRATTE E PAGHERO' CAMBIARI NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO ALLA SOCIETA' CON ACCREDITO SUI CONTI DELLA STESSA; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', STIPULANDO TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI, CON FACOLTA' DI PATTUIRE TERMINI E CONDIZIONI, FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI PREVISTE

RISPETTO AI POTERI DI DISPOSIZIONE DEI RELATIVI FONDI;
12. ESIGERE IL PAGAMENTO E RISCOUTERE, IN NOME DELLA SOCIETA' E CON ACCREDITO SUI CONTI DELLA STESSA, SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE NONCHE' DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ITALIANO ED ESTERO, ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI SOCIETA', ENTI O ASSOCIAZIONI;
14. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, DISPORRE BONIFICI, EFFETTUARE PRELEVAMENTI E SIMILI, A VALERE SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO.

Consigliere Delegato
TEMPERI ENRICO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMA (RM) il 10/09/1971
Codice fiscale: TMPNRC71P10H501R
MILANO (MI)
CORSO INDIPENDENZA 5 CAP 20129
Indirizzo di posta elettronica certificata: enrico.temperi@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 11/10/2021
Data iscrizione: 11/11/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 09/11/2021

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 03/07/2023
Data iscrizione: 07/08/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

IL CONSIGLIERE DELEGATO IL SIG. ENRICO TEMPERI DIVIENE IL RESPONSABILE DI TUTTA LA PARTE IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' (CONTRATTI ATTIVI/PASSIVI, MANUTENZIONI, RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI), ATTRIBUENDO AL MEDESIMO I POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DIVERSAMENTE SPECIFICATO E FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI STATUTARIE IN ORDINE ALLE COMPETENZE NON DELEGABILI ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LO STATO, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO ENTE E UFFICIO PUBBLICO, IVI INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'AMMINISTRAZIONE DELLE FINANZE, LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE E GLI ENTI PREVIDENZIALI;
2. PRESENTARE E FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E TUTTE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE PRESCRITTE PER L'IMPOSTA DEL VALORE AGGIUNTO; RICORRERE CONTRO OGNI DECISIONE DEI SUDETTI ENTI E UFFICI, PRESENTARE RICORSI, DICHIARAZIONI, DENUNCE, DOMANDE E RECLAMI FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; SOLLEVARE I SUDETTI ENTI ED UFFICI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI RESPONSABILITA';
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA IN QUALITA' DI ATTRICE SIA IN QUALITA' DI CONVENUTA, SIA IN ALTRA QUALITA', ANCHE AI FINI DI RENDERE LE DICHIARAZIONI DI TERZO DI CUI ALL'ART. 547 C.P.C., AVANTI TUTTI I GIUDICI ED ARBITRI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, SIA IN ITALIA, SIA ALL'ESTERO; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI PER PROMUOVERE O PER DIFENDERE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, IVI INCLUSI SENZA LIMITAZIONE GIUDIZI DI APPELLO, ESECUZIONI, PROCEDIMENTI MONITORI, CAUTELARI, FALLIMENTARI ED ALTRE PROCEDURE CONCURSUALI, RICORSI PER CASSAZIONE E REVOCAZIONE E GIUDIZI DI LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE; CONCILIARE E TRANSIGERE OGNI CAUSA O VERTENZA, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE; STIPULARE CLAUSOLE ARBITRALI SIA PER ARBITRATI RITUALI, SIA PER ARBITRATI IRRITUALI, E NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, ED IN GENERALE ESERCITARE TUTTE LE FACOLTA' E DIRITTI SPETTANTI

ALLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI GIUDIZI E PROCEDIMENTI SOPRA INDICATI, IVI INCLUSO OGNI PROCEDIMENTO DAVANTI ALLE AUTORITA' E AGLI ORGANI GIURISDIZIONALI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE STESSE E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, NOMINANDO, ALL'UOPO, AVVOCATI E PROCURATORI CON TUTTI I NECESSARI POTERI;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI COSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;

5. STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA CON TERZI NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER DURATE NON SUPERIORI A UN ANNO E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

6. STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI ED EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

7. FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI DA RILASCIARE A DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLA ESISTENZA DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTINO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI;

8. CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARI;

9. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E/O RESCINDERE CONTRATTI DI QUALSIASI NATURA, CHE RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E COMUNQUE PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), COMPRESI I CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE ATTIVI;

10. RILASCIARE, CONFERMARE, MODIFICARE E REVOCARE PROCURE E MANDATI SPECIALI E GENERALI PER SINGOLI ATTI E/O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;

11. VERSARE E FARE ACCREDITARE SUI CONTI BANCARI O POSTALI DELLA SOCIETA' QUALUNQUE SOMMA DI DENARO, NONCHE' ASSEGNI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI E VALORI DI QUALUNQUE GENERE, SENZA LIMITE D'IMPORTO; SCONTARE TRATTE E PAGHERO' CAMBIARI NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO ALLA SOCIETA' CON ACCREDITO SUI CONTI DELLA STESSA; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E DEPOSITI BANCARI E POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', STIPULANDO TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI, CON FACOLTA' DI PATTUIRE TERMINI E CONDIZIONI, FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI PREVISTE RISPETTO AI POTERI DI DISPOSIZIONE DEI RELATIVI FONDI;

12. ESIGERE IL PAGAMENTO E RISCOUTERE, IN NOME DELLA SOCIETA' E CON ACCREDITO SUI CONTI DELLA STESSA, SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE NONCHE' DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ITALIANO ED ESTERO, ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI SOCIETA', ENTI O ASSOCIAZIONI;

14. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, EMETTERE ASSEGNI BANCARI, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, DISPORRE BONIFICI, EFFETTUARE PRELEVAMENTI E SIMILI, A VALERE SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' SENZA LIMITI DI IMPORTO.

Consigliere
TEMPERI SERGIO

domicilio

carica

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 06/05/1962

Codice fiscale: TMPSRG62E06A182L

MILANO (MI)

CORSO INDIPENDENZA 5 CAP 20129

Indirizzo di posta elettronica certificata: sergio.temperi@personalpec.me

consigliere

Data atto di nomina: 11/10/2021

Data iscrizione: 11/11/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 09/11/2021

6 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 10/04/2000

Attività esercitata E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI PROPRI E SUBLOCAZIONE

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/04/2000

attività esercitata nella sede legale

E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI PROPRI E SUBLOCAZIONE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 68.20.0 - affitto e gestione di beni immobili propri o in locazione
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
Collaboratori	1				

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 23/06/2025